|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  **(TUẦN HỌC 30 - NĂM HỌC 2021-2022)**  **TỪ NGÀY 11 / 4 ĐẾN NGÀY 16/4/2022** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Trực**  **BGH/TPT/**  **Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **11/4** | S | NGHỈ BÙ NGÀY GIỖ TỔ 10/3 | |  |  |  |
| C | NGHỈ BÙ NGÀY GIỖ TỔ 10/3 | |  |  |  |
| **Ba**  **12/4** | S | - 7h đo thân nhiệt HS; LĐ chấm thi đua  - Tiết1:Kiểm tra VS và BC sĩ số lớp  - Tiết3: Thống kê BC F0; F1 | | - Tổ HC  - Đ/c Phượng  - Đ/c Phượng | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| C | - K6,7: Học buổi 2/ngày theo TKB  - K8,9 học mô hình DTHT theo TKB | | GV; HS | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| **Tư**  **13/4** | S | - 7h đo thân nhiệt HS  - Tiết1:Kiểm tra VS và BC sĩ số lớp  - Tiết 3: Thống kê BC F0; F1 | | - Tổ HC  - Đ/c Hồng;  - Đ/c Phượng | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| C | - K6,7: Học buổi 2/ngày theo TKB  - K8,9 học mô hình DTHT theo TKB | | - GV; HS | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| **Năm**  **14/4** | S | - 7h đo thân nhiệt HS  - 8h nhận nộp công văn tại PGD  - Tiết 3: Thống kê BC F0; F1  - Tiết 4,5: Sinh hoạt tổ nhóm CM  - 10 h: Họp PHHS lớp 9 | | - Tổ HC  - Đ/c Phượng  - Tổ CM  BGH, GVCN K9 | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |
| C | - K8,9 học mô hình DTHT theo TKB | | GV; HS K9  GV; HS ĐT | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |
| **Sáu**  **15/4** | S | - 7h đo thân nhiệt HS  - Tiết1: Kiểm tra VS và BC sĩ số lớp  - 9h: **Họp giao ban LĐ**  - Tiết 3: Thống kê BC F0; F1 | | - Tổ HC  - Đ/c Hồng  - BGH, TPT  - Đ/c Phượng | Đ/c Lan  Đ/c Yến |  |
| C | - K6,7: Học buổi 2/ngày theo TKB  - K8,9 học mô hình DTHT theo TKB  - Chấm thi Olimpic lớp 8 tại PGD | | - GV; HS  Đ/c Trang, Hằng | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| **Bảy**  **16/4** | S | - 7h đo thân nhiệt HS  - Tiết1:Kiểm tra VS và BC sĩ số lớp  - Tiết 3: Thống kê BC F0; F1 | | - Tổ HC  - Đ/c Liên  - Đ/c Phượng | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
|  | C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Lan |  |

**Ghi chú:** - Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.